



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА №88 ИМЕНИ ЯКОВА ПЕТРОВИЧА БАКЛАНОВА»
(МБОУ «ШКОЛА № 88»)

ИНН 6168042153 КПП 616801001 ОКПО 46582065 ОГРН 1026104362404
344055 г. Ростов-на-Дону, ул. Совхозная, 18 а
+7 (863) 247-94-30 school8867@mail.ru www.donschool88.ru
vk.com/baklanov_88 youtube.com/@baklanov_88

ПРИНЯТО:
на Педагогическом
совете МБОУ
«Школа №88»
29.08.2025 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
МБОУ «Школа №88»
29.08.2025 г.
Протокол №1

СОГЛАСОВАНО:
с Советом
обучающихся
МБОУ «Школа №88»
29.08.2025 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Школа №88»
Гусаков В.Н.
Приказ №291
от 29.08.2025 г.



Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Школа №88»

г. Ростов-на-Дону
2025 г.

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ
- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№ 273;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Устава МБОУ «Школа №88»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Школа №88»

1.1 Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ «Школа №88», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2 Режим работы МБОУ «Школа №88» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3 Режим работы МБОУ «Школа №88», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4 Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5 Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается, как правило, первого сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах -33 учебных недели, в 9- х и 11-ом классах - 34 учебных недели, во 2 – 10 классах – 35 учебных недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровнях начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-10 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Элективные курсы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, предметные и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 07.45.

3.4.2. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-10 классы

- 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь – декабрь по 4 урока по 35 минут каждый, январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Для учащихся первых классов в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут

3.4.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, больших перемен – 20 минут.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений, плана работы школы.

3.5.1. Работа спортивных секций, кружков, дополнительных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.2. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы.

3.6. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

3.7. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.8. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другое.