



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
**«ШКОЛА №88 ИМЕНИ ЯКОВА ПЕТРОВИЧА БАКЛАНОВА»**  
(МБОУ «ШКОЛА № 88»)

ИНН 6168042153 КПП 616801001 ОКПО 46582065 ОГРН 1026104362404  
344055 г. Ростов-на-Дону, ул. Совхозная, 18 а  
+7 (863) 247-94-30 school8867@mail.ru www.donschool88.ru  
vk.com/baklanov\_88 youtube.com/@baklanov\_88

**«ПРИНЯТО»**  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Школа №88»  
протокол № 4  
от 01.04.2025 г.  
Секретарь Ильина О.В.

**«ОБСУЖДЕНО»**  
на заседании  
методического совета  
МБОУ «Школа №88»  
протокол № 6  
от 01.04.2025 г.  
Председатель совета  
Кудрявцева Е.Н.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

директор МБОУ «Школа №88»  
В.Н. Гусаков  
15.04.2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о лагере, организованном образовательной организацией** **МБОУ «Школа №88», осуществляющем организацию** **отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное** **время (с дневным пребыванием)**

г. Ростов-на-Дону,  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О лагере, организованном образовательной организацией МБОУ «Школа №88», осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием» (далее – *Положение о школьном лагере*), регулирует деятельность МБОУ «Школа №88», осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее соответственно – образовательная организация, школьный лагерь).

1.2. В Общеобразовательной организацией школьный лагерь создаётся, как структурное подразделение школы, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:

- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363н с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.06.2015 № 329н и от 13.05.2016 № 295н;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);

- Уставом МБОУ «Школа №88»;

- Настоящим Положением «О лагере, организованном образовательной организацией МБОУ «Школа №88», осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей.

1.4. *Положение о школьном лагере* обозначает основные цели, задачи деятельности школьного лагеря, определяет порядок создания, основы

деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь.

1.5. Школьный лагерь создается для обучающихся в образовательной организации в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

1.6. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

1.8. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.9. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ**

2.1. К основным целям работы школьного лагеря относятся:

2.1.1. выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2.1.2. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.1.3. организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

2.1.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами школьного лагеря являются:

2.2.1. осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.2.2. осуществление деятельности, направленной на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

2.2.3. осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.4. организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

2.2.5. обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

2.2.6. организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

2.2.7. осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

2.3. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ**

3.1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Общеобразовательная организация устанавливает наименование школьного лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Школьный лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приёмки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

3.5. Школьный лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на полный день с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) или неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.6. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с 08.30 до 14.30 часов с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье - выходной).

3.7. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления МБОУ «Школа №88» (далее – программой воспитательной работы).

3.8. Программы воспитательной работы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря и утверждаются директором общеобразовательной организации.

3.9. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

3.9.1. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление о приеме (Приложение №1);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.9.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.9.3. На основании поступивших документов между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.

3.10. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы.

3.11. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.12. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.13. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.14. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ**

4.1. Организацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор общеобразовательной организации.

4.2. Штатное расписание, функциональные обязанности сотрудников лагеря, инструкции по охране труда утверждаются директором образовательного учреждения:

4.2.1. Функциональные обязанности начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей – приложение №1;

4.2.2. Функциональные обязанности воспитателя летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием – приложение № 2.

4.3. Начальник школьного лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора общеобразовательной организации на срок необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления

финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.4. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих функциональных обязанностей, обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.5. Начальник школьного лагеря:

4.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью смены лагеря;

4.5.2. Действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

4.5.3. Распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;

4.5.4. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

4.5.5. Планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

4.5.6. Несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.5.7. Обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

4.6. К работе в школьном лагере допускаются лица:

4.6.1. Не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации;

4.6.2. Прошедшие:

- предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя;

- обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет);

- профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года);

- вакцинацию;

4.6.3. Имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные

агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

4.8. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

4.8.1. Пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

4.8.2. Ознакомиться с настоящим Положением о школьном лагере, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, правилами внутреннего распорядка для своей должностной инструкцией.

4.11. Права и обязанности работников определяются функциональными обязанностями, правилами внутреннего распорядка сотрудников школьного лагеря МБОУ «Школа №88», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей.

4.12. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ШКОЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

5.1. Отдыхающие в школьном лагере дети имеют право:

5.1.1. . на безопасные условия пребывания;

5.1.2. . отдых;

5.1.3. . на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

5.1.4. реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

5.1.5. на участие в самоуправлении отряда;

5.1.6. оздоровительные процедуры;

5.1.7. достоверную информацию о деятельности лагеря;

5.1.8. на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;

5.1.9. защиту своих прав.

5.2. Отдыхающие в школьном лагере дети обязаны:

5.2.1. выполнять требования настоящего Положения о школьном лагере, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

5.2.2. соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

5.2.3. находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

5.2.4. незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

5.2.5. поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

5.2.6. бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

## **6. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО**

## **ВЗЫСКАНИЯ К СОТРУДНИКАМ И ВОСПИТАННИКАМ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ:**

### **6.1. Меры поощрения:**

6.1.1. Работники лагеря, добросовестно исполняющие трудовые обязанности, могут быть представлены к поощрению руководителем учреждения.

6.1.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

6.1.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

### **6.2. Применение дисциплинарных взысканий.**

6.2.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

6.2.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

6.2.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– замечание;

– выговор.

6.2.4. Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок.

В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

6.2.5. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Директор школы, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

7.3. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления

целей деятельности школьного лагеря.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о лагере, организованном образовательной организацией МБОУ «Школа №88», осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя),  
зарегистрированного (-ой) по адресу: почтовый индекс, город \_\_\_\_\_,  
ул. (пр., пер.) \_\_\_\_\_,  
дом \_\_, корпус \_\_\_\_\_, кв. \_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_.  
Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_ класса,

(фамилия, имя, год рождения),

в лагерь с дневным пребыванием (в профильную смену) с \_\_ 202\_\_ по \_\_ 202\_\_.  
(нужное подчеркнуть)

За предоставленную информацию несу ответственность.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время».

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок «v»):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи заявления и пакета документов;
- в виде электронного документа посредством Портала госуслуг (в случае подачи заявления и пакета документов через Портал госуслуг);
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

«    »    2025 г.  
(дата подачи заявления)

Документы принял:

(подпись, Ф.И.О.)

«    »    2025 г.  
(дата приема документов)

(Ф.И.О. заявителя)

2025 г.

(подпись)