



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
**«ШКОЛА №88 ИМЕНИ ЯКОВА ПЕТРОВИЧА БАКЛАНОВА»**  
(МБОУ «ШКОЛА № 88»)

ИНН 6168042153 КПП 616801001 ОКПО 46582065 ОГРН 1026104362404  
344055 г. Ростов-на-Дону, ул. Совхозная, 18 а  
+7 (863) 247-94-30 school8867@mail.ru www.donschool88.ru  
vk.com/baklanov\_88 youtube.com/@baklanov\_88

## ПРИКАЗ

«16» апреля 2026

№ 35

### **«Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Школа №88»»**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрудзор) от 09.01.2025 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2026 № 248 «Об утверждении графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области» (далее-приказ министерства от 13.03.2026 № 248), от 18.02.2026 № 151 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2026 году», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 14.04.2026 УОПР/314 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростове-на-Дону весной 2026 года», приказом МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» № 180 от 16.04.2026 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростове-на-Дону весной 2026 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова - на-Дону в апреле-мае 2026 года,

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) соответствии с планом-графиком проведения ВПР в апреле – мае- 2026 года.
2. Назначить школьным координатором поведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Школа № 88»
3. Назначить Кудрявцеву Е.Н., ответственной за проведение ВПР в МБОУ «Школа № 88»;
4. Кудрявцевой Е.Н. обеспечить:

- выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
  - своевременное формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
  - ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
  - соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № УОПР-129);
  - информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;
  - организацию к проведению видеонаблюдения в соответствии с Регламентом проведения видеонаблюдения в режиме онлайн при проведении ВПР-2026 (приложение № 1);
  - отбор экспертов для проверки работ участников ВПР в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР (приложение № 2).
5. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву указанными в плане-графике проведения ВПР;
  6. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
  7. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
  8. Ответственным в аудитории учителям:
    - организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения;
    - Выдать каждому участнику кода для использования в написании работ ВПР;
    - Осуществлять контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
    - Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;
    - Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 4-6 классах по русскому языку и математике. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;
  9. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 4 - 6 классах по русскому языку и математике на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2027 года.
  10. Организовать своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

11. Обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР или электронной формы протокола, в случае проведения ВПР в компьютерной форме;
12. Осуществлять контроль своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
13. Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР-2026 и предоставление достоверных сведений об их результатах в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;
14. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (не позднее трех дней от даты проведения работы);
15. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 05.06.2026;
16. Провести педагогические советы по результатам Всероссийских проверочных работ в 2026 году до 15.06.2025;
17. Учесть результаты ВПР - 2026 при разработке и утверждении рабочих программ учителей на 2026-2027 учебный год по соответствующим предметам.
18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Гусаков

Ознакомлена

Е.Н. Кудрявцева



**Регламент проведения видеонаблюдения в режиме онлайн  
при проведении и проверке ВПР.**

1. Установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении ВПР- 2026 по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 4-х, 5-х, 6-х классах и при проверке экспертами проверочной комиссии, утвержденной приказом руководителя общеобразовательной организации (далее – эксперты), работ участников ВПР обеспечивает технический специалист, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации.
2. За один день до начала проведения ВПР-2026 или проведения проверки экспертами работ участников ВПР-2026 технический специалист, по распоряжению руководителя общеобразовательной организации, устанавливает средства видеонаблюдения, проверяет и настраивает их работоспособность.
3. За 30 минут до начала проведения ВПР-2026 или проверки экспертами работ участников ВПР-2026 технический специалист, должен произвести включение средств видеонаблюдения и убедиться в том, что режим видеозаписи включен.
4. С момента включения средств видеозаписи техническим специалистом и до окончания написания ВПР-2026 или проверки экспертами работ участников ВПР-2026 запрещается совершать какие-либо действия со средствами ведения видеозаписи (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций). Отключение видеозаписи в аудиториях происходит после фактического окончания написания ВПР-2026 или окончания проверки экспертами работ участников ВПР-2026.
5. Видеозаписи хранятся у районного координатора ВПР 1 год (до 31 марта).

## **Правила отбора экспертов для проверки работ участников ВПР-2026**

1. Проверка и оценивание работ участников ВПР-2026 осуществляется коллегиально экспертной группой учителей-предметников в соответствии с полученными критериями.
2. В состав экспертной комиссии по проверке работ участников ВПР-2026, созданной общеобразовательным учреждением, должны входить учителя-предметники, имеющие опыт работы не менее трех лет и не работающие в классе, работы обучающихся которого проверяются.
3. Состав экспертной комиссии по проверке работ участников ВПР-2026, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.
4. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР-2026 руководитель общеобразовательной организации обеспечивает для экспертов:
  - рабочие места на период проведения проверки;
  - технические средства, для организации видеонаблюдения в режиме онлайн при проведении проверки;
  - соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.