

ДОГОВОР
между МУ «Отдел образования Советского района
города Ростова-на-Дону» и учреждением

г. Ростов-на-Дону

«08» сентября 2009 года

Муниципальное учреждение «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону», в лице начальника Барковской Т.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Отдел», с одной стороны, и с другой стороны, муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №88 Советского района г.Ростова-на-Дону, в лице руководителя Гусакова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», вместе именуемые Стороны заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон, связанные с организационной, финансовой и образовательной деятельностью Учреждения и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставов, настоящего договора и иных норм действующего законодательства.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития, а так же иных целей, определяемых уставами сторон и действующим законодательством.

2. Обязанности сторон.

2.1. Отдел обязуется:

2.1.1. Взаимодействовать с муниципальным учреждением «Управление образования города Ростова-на-Дону», именуемое в дальнейшем «Учредитель» и Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем «Собственник» по закреплению за Учреждением на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования и иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения, а так же на иных правах, если это предусмотрено действующим законодательством.

2.1.2. Взаимодействовать с Учредителем и Собственником по закреплению за Учреждением земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с земельным законодательством.

2.1.3. Осуществлять комплектование Учреждения в пределах своей компетенции.

2.1.4. Формировать резерв управленческих кадров, осуществлять подготовку документов на назначение и увольнение руководителя Учреждения.

2.1.5. Исполнять функции полномочия распорядителя бюджетных средств, в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2.1.6. Финансировать Учреждение в соответствии с бюджетной сметой согласно типу и виду учреждения.

2.1.7. Выделять в установленном порядке средства для обеспечения обучающихся или воспитанников различными видами льгот, предоставляемыми в соответствии со своей компетенцией и действующими нормативами.

2.1.8. Организовывать конкурсы и аукционы на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения по заявке Учреждения.

2.1.9.Осуществлять мероприятия по подготовке Учреждения к лицензированию на право осуществления образовательной деятельности и государственной аккредитации.

2.1.10.Ходатайствовать перед Учредителем о выделении ассигнований, не предусмотренных бюджетной сметой, для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и выполнения мероприятий, препятствующих исполнению основных функций Учреждением.

2.1.11.Оказывать Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации образовательного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

2.1.12.Осуществлять контроль деятельности Учреждения в рамках своих полномочий.

2.1.13.Осуществлять контроль эффективного содержания и использования по целевому назначению муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением.

2.1.14.Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1.Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с выданной лицензией и действующим законодательством.

2.2.2.Реализовывать в полном объеме образовательную программу в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, обеспечивать качество образования обучающихся и (или) воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3.Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; развивать материально-техническую базу Учреждения.

2.2.4.Обеспечивать целевое и эффективное расходование бюджетных средств.

2.2.5.Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

2.2.6.Предоставлять Отделу отчеты о деятельности Учреждения в установленные сроки и порядке.

2.2.7.Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8.Исполнять нормативно-распорядительные документы Отдела, Учредителя, а также нормативно-правовые и иные акты вышестоящих учреждений и органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2.9.Обеспечивать государственные гарантии, в том числе социальные, обучающимся и (или) воспитанникам, работникам и родителям (законным представителям) Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану их жизни и здоровья.

2.2.10.Создавать в Учреждении необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и (или) воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11.Осуществлять контроль и нести ответственность за уровень квалификации работников.

2.2.12.Осуществлять все действия с имуществом, находящимся в оперативном управлении и постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения по согласованию с Собственником имущества и Отделом.

2.2.13.Обеспечивать на территории Учреждения соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.

2.2.14.Незамедлительно информировать Отдел и Учредителя о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях.

2.2.15.Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Права сторон.

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1.Представлять интересы Учреждения в различных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления.

3.1.2. Участвовать в управлении Учреждением в пределах своей компетенции.

3.1.3. Получать полную и достоверную информацию о деятельности Учреждения, в пределах полномочий.

3.1.4. Осуществлять контроль деятельности Учреждения.

3.1.5. Приостанавливать деятельность Учреждения в случае чрезвычайных ситуаций и проведения ремонтных работ.

3.1.6. Представлять в установленном порядке работников Учреждения к наградам и присвоению почетных званий, награждать ими и применять иные виды поощрений к работникам Учреждения.

3.1.7. Отменять решения, приказы и распоряжения руководителя Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

3.1.8. Ходатайствовать перед Учредителем о применении к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания.

3.1.9. Осуществлять иные права, предоставленные Отделу в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Определять структуру управления, утверждать штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда заработной платы.

3.2.2. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, включая средства, поступающие от пожертвований.

3.2.3. Осуществлять деятельность, предусмотренную уставом Учреждения и нормативными правовыми актами.

3.2.4. Ходатайствовать в установленном порядке о представлении к наградам и присвоению почетных званий работников Учреждения.

3.2.5. Вносить предложения о создании филиалов Учреждения.

3.2.6. Подавать заявку на проведение аттестации педагогических кадров и подтверждение государственной аккредитации Учреждения.

3.2.7. Использовать финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением.

3.2.8. Осуществлять иные права, предоставленные Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность сторон.

4.1. Отдел в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

4.2. Учреждение отвечает перед Отделом за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса; качество образования обучающихся и (или) воспитанников; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.4. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора.

5.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

5.2. Договор прекращает действие в случае ликвидации, реорганизации одной из сторон либо по соглашению сторон.

5.3. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения, дополнения. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Иные правоотношения сторон неурегулированные настоящим договором регламентируются действующим законодательством.

6.3. В случае если положение настоящего договора противоречат действующему законодательству, то такое положение договора утрачивает силу и применяется соответствующая норма права.

6.4. Юридические адреса и другие реквизиты сторон:

Отдел:

МУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

Юридический адрес:

пр. Коммунистический, 24

г. Ростов-на-Дону, 344091, тел. 222-74-12

ОКПО 02114920

ОГРН 1036168002870

ИНН / КПП 6168001157/616801001

Учреждение:

муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №88 Советского района г. Ростова-на-Дону.

Юридический адрес:

ул. Совхозная, 18а г. Ростов-на-Дону, 344055, тел. 247-94-30

ОКПО 46582065

ОГРН 1026104362404

ИНН / КПП 6168042153/616801001



Т.Н. Барковская

В.Н. Гусаков

М.П.



М.П.